



"بسمه تعالی"



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

نام سند : دستورالعمل استفاده از تلفن همراه کارکنان بالینی و غیر بالینی در بخش ها و واحدهای مختلف

کد سند: KH-WI-HRM-22-03

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۷

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۲

هدف: بیمارستان با توجه به لزوم افزایش رضایت گیرندگان خدمت در راستای کنترل عفونتهای بیمارستانی، ارتقاء ایمنی بیماران و تجهیزات پزشکی افزایش تمرکز کارکنان در رسیدگی به بیماران بدحال و ایجاد فضای آرامبخش در محیط های حساس و پرخطر بیمارستان، دستورالعمل نحوه استفاده از تلفن همراه را طراحی نموده است. محدودیت استفاده از تلفن همراه به معنای ممنوعیت استفاده از آن نیست.

گام های انجام کار (مسئول انجام کار هر گام):

۱. ورود تلفن همراه در داخل فضاهای درمانی بخش های ویژه و اتاق عمل توسط کلیه کارکنان (به دلیل انتقال عفونت و مسائل امنیتی) ممنوع بوده و استفاده از تلفن همراه صرفاً در اتاق های استراحت و با تعیین جانشین و تحویل بیماران به ایشان، مجاز است.
۲. استفاده سایر کارکنان بخش های بالینی و پاراکلینیک نیز از تلفن همراه در حین خدمت رسانی به ویژه در زمان حضور بر بالین بیمار و یا پاسخگویی به ارباب رجوع، ممنوع است و در این شرایط کارکنان می توانند تنها به تلفن های ضروری به طور کوتاه و مختصر پاسخ دهند و از تماس های تلفنی طولانی مدت و مکرر پرهیز نمایند.
۳. لازم به ذکر است مسئولین و افرادی که در تیم چارت بحران هستند، نسبت به پاسخگویی به تماسهای تلفنی مرتبط به امور بیمارستان، از این قاعده مستثنی هستند.
۴. استفاده از تلفن همراه توسط کارکنان بالینی و غیر بالینی در زمان ارائه خدمت تحت هیچ شرایطی پذیرفته و مجاز نیست.
۵. در بخش های بستری کادر پرستاری باید در هنگام پذیرش بیمار در مورد بی صدا بودن گوشی تلفن همراه بیماران تاکید نمایند و آموزش لازم در این مورد ارائه گردد.
۶. در بخش های تصویر برداری بیمار را باید نسبت به عدم همراهی تلفن همراه و مضرات آن آگاه کرد.
۷. بدیهی است حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر پرستاری، سوپروایزرها، سرپرستاران و مسئولین واحد ها می باشد.
۸. در خصوص نیروهای اداری، انتظامات، پشتیبانی، درآمد و مدارک پزشکی نیز استفاده از تلفن همراه در حین خدمت رسانی و پاسخگویی ارباب رجوع، ممنوع بوده و ایشان می توانند پاسخگوی تلفن های ضروری در مدت زمان کوتاه باشند و از تلفن های طولانی مدت و مکرر پرهیز نمایند.
۹. پوسترهای هشدار مبنی بر منع استفاده از تلفن همراه در کلیه قسمت های مجاز نصب گردد.

منابع/مراجع:

سنجه های اعتبار بخشی، منشور حقوق بیمار

امکانات:

پوسترهای "استفاده از تلفن همراه ممنوع"

تهیه کننده/تهیه کنندگان:

آقای قزوینه (مدیر منابع انسانی)

خانم دنیایی (کارگزین)

نام و نام خانوادگی و امضاء:

نام و نام خانوادگی و امضاء:	تأیید کننده : مدیر داخلی بیمارستان
نام و نام خانوادگی و امضاء:	تصویب کننده / ابلاغ کننده : رئیس بیمارستان